МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Донецкой НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ институт ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО педагогического образования

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ – 2017**

по программам основного общего образования

**Методические рекомендации**

**по проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных огранизациях ДНР**

**2016­2017 учебном году**

**по предмету «Информатика И ИКТ»**

**ІX класс**

**Составитель:**

Глухова Маргарита Владимировна – заведующая отделом информационных технологий Республиканского института дополнительного педагогического образования

Бабич Кристина Ивановна – методист по предмету «Информатика и ИКТ» Республиканского института дополнительного педагогического образования

**Состав экспертной группы:**

Кузнецова Ирина Васильевна – учитель предмета «Информатика и ИКТ» муниципального общеобразовательного учреждения «Специализированная физико-математическая школа № 35 города Донецка»

Тюканько Светлана Васильевна – учитель предмета «Информатика и ИКТ» Харцызской общеобразовательной школы № 25 "Интеллект" с углубленным изучением отдельных предметов

Донецк - 2016

*Удивительная вещь — экзамен.*

*Одних он удивляет вопросами, других ответами.*

*Стас Янковский*

**Пояснительная записка**

В 2016/2017 учебном году государственная итоговая аттестация по предмету «Информатика и ИКТ» в **9 классе** будет проводиться по **билетам**, составленным в полном соответствии с учебными программами. Комплект экзаменационных билетов содержит **30** билетов. Экзамен сдаётся в **устной форме**.

**Билеты по предмету «Информатика и ИКТ» имеют следующую структуру**: каждый билет содержит две части — **теоретическую** (первое задание) **и** **практическую** (второе и третье задания).

**Теоретическая часть** предполагает ответ обучающихся с возможной демонстрацией на компьютере необходимой для ответа иллюстративной части. Это может быть описание объектов изучения, их существенных признаков, свойств, связей между ними, т.е. раскрытие сущности изученного объекта. Качественные характеристики усвоения изученного материала могут отличаться. В каких-то случаях это полнота и системность сформированных знаний, и других случаях — прочность и действенность знаний обучающихся, возможен случай самостоятельного и оперативного применения знаний обучающимися. Описанные качественные характеристики являются критериями оценивания результатов обучения обучающихся.

**Практическая часть** содержит задания, которые при необходимости выполняются на компьютере. **Первой целью** **практических заданий** экзамена — проверить уровень компетентности в сфере ИКТ (сформированность умений оперировать теоретическими знаниями и изученным программным обеспечением, умение применять его для решения практических задач). **Второй целью практических заданий** билетов является описание алгоритма (на формальном языке или в виде словесного описания) для решения конкретной задачи обработки данных. В тех билетах, где решением служит компьютерная программа, она может быть составлена на любом изученном языке программирования.

Решение каждого практического задания обучающийся должен сохранить в папку на рабочем столе, дав ему имя в формате: *<№ задания>\_<№ варианта*>\_<*ФИО*>.

Задания аттестационной работы обучающиеся выполняют на листах со штампом соответствующей общеобразовательной организации, где записывают развернутый ответ или алгоритм ответа. Исходные файлы решения практических задач на компьютере сохраняют на **CD/DVD-дисках** для каждого класса.

*На выполнение заданий государственной итоговой аттестации отводится* ***120 минут*** *(время на вступительную беседу и инструктаж не учитывается).*

**Подготовка аудитории и оборудования**

1. Технический специалист не позднее, чем за сутки до проведения государственной итоговой аттестация в общеобразовательных организациях готовит для каждого участника экзамена индивидуальное рабочее место, в том числе:
* освобождает рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;
* создает директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника) – **рабочую** **директорию**.Место расположения и название папки должны бытьвыбраны исходя из возможностей используемого на экзамене программного обеспечения;
* устанавливает программное обеспечение (ПО);
* настраивает программное обеспечение так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в **рабочую директорию**;
* создает на «**Рабочем столе**» ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения и перехода в **рабочую** **директорию**.

**Примечание:** версии используемого программного обеспечения должны быть привычны для участников экзамена. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования.

1. Технический специалист готовит носитель информации (**CD**, **DVD**) для записи результатов экзамена.
2. Технический специалист производит проверку компьютеров на наличие практических заготовок для работ, электронных учебников и других материалов, запрещенных для использования на экзамене.
3. Закрыть стенды и иные материалы со справочно-познавательной информацией по предмету «Информатика и ИКТ» (в день проведения экзамена).
4. После завершения подготовки техники и программного обеспечения не позднее, чем за сутки до проведения экзамена, технический специалист в присутствии директора школы проводит проверку готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов.
5. По итогам проверки готовности технический специалист и директор общеобразовательной организации составляют **протокол готовности аудитории** и приобщают его к документам экзамена (*Приложение 1*).

**Проведение государственной итоговой аттестация**

1. Перед началом экзамена технический специалист блокирует на физическом уровне выход в Интернет и локальную сеть.
2. Председатель экзаменационной комиссии непосредственно перед экзаменом **публично** **случайным образом** распределяет рабочие места между участниками экзамена.
3. После вскрытия экзаменационных материалов технический специалист копирует файлы, необходимые для выполнения практической части, на компьютеры в аудитории в **рабочую директорию**. Рекомендуется копировать на каждый компьютер только те файлы, которые необходимы конкретному участнику экзамена (каждый участник экзамена должен получить только один файл для выполнения задания).
4. Файлы с результатами выполненных 2-го и 3-го заданий участник сохраняет в рабочую директорию, дав им имя.
5. При возникновении технических сбоев участник обращается к председателю экзаменационной комиссии в аудитории. Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. При необходимости председатель экзаменационной комиссии в аудитории привлекает для решения проблемы технического специалиста.
6. Закончив работу над практической частью экзамена, участник заполняет «**Перечень файлов с результатами выполнения заданий**», предъявляет председателю экзаменационной комиссии в аудитории, перечисленные в таблице файлы, после чего председатель экзаменационной комиссии в аудитории заверяет подписью все заполненные строки таблицы (*Приложение 2*).

**Сбор результатов практической части**

1. После окончания экзамена технический специалист в присутствии председателя экзаменационной комиссии копирует из всех рабочих директорий файлы, сохраненные участниками, на носитель информации, делает его резервную копию. Для копирования данных возможно использование локальной сети.
2. Совместно с председателем экзаменационной комиссии в аудитории технический специалист убеждается в том, что информация записана корректно. Носитель информации хранится в сейфе у директора общеобразовательной организации.

*Приложение 1*

**ПРОТОКОЛ ГОТОВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| аудитории проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Дата*** |  |  | . |  |  | . |  |  |
|  |  |  |  | число | месяц | год |

Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, директор образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |
| --- | --- |
| и технический специалист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

(ф.и.о.)

назначенный приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общеобразовательной организации)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что аудитория проведения ГИА-9 к проведению экзамена

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **готова**. |

(предмет)

 В аудитории подготовлено:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| • аудиторий |  |  |  |  | ; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| • рабочих мест для участников ГИА |  |  |  |  | ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • компьютеров (для проведения экзамена по информатике) |  |  |
|  |  | ; |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * установлено ПО (да или нет)
 |  |  | ; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * подготовка компьютеров к экзамену (согласно рекомендаций)
 |  |  |  |  |
|  |  | ; |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • аптечка для первой медицинской помощи |  | ; |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • пункт охраны правопорядка |  | ; |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • прочих помещений |  |  | . |

Все аудитории находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены к экзамену в соответствии с рекомендациями для общеобразовательных организаций, осуществляющих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Директор Технический специалист

образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение 2*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Перечень файлов** |
|  | **с результатами выполнения заданий** |
|  | ***Сведения об участнике экзамена*** |
|  |  |
| Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отчество | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер варианта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

***Имена файлов с результатами выполнения заданий участником экзамена***

Впишите соответствующие столбцы: номер задания, имя файла и размер файла, соответствующего заданию. Если задание не выполнялось, напишите слово «нет» или поставьте прочерк. Сведения, указанные в столбцах «**Имя файла**» и «**Размер файл»** для каждого задания, заверьте своей подписью в столбце «**Подпись участника экзамена**».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** |  |  | **Подпись** | **Подпись****председателя экзаменационной комиссии** |  |
| **Имя файла** | **Размер файла** | **участника** |  |
| **задания** |  |  | **экзамена** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |